

LAPORAN KERJA PRAKTEK
KERJA PRAKTEK DI DIVISI IT PADA PERUSAHAAN
PT. DOMUS JAYA



Dipersiapkan Oleh :

Yoanes Palmariantio Pradana / 140707699

Program Studi Teknik Informatika

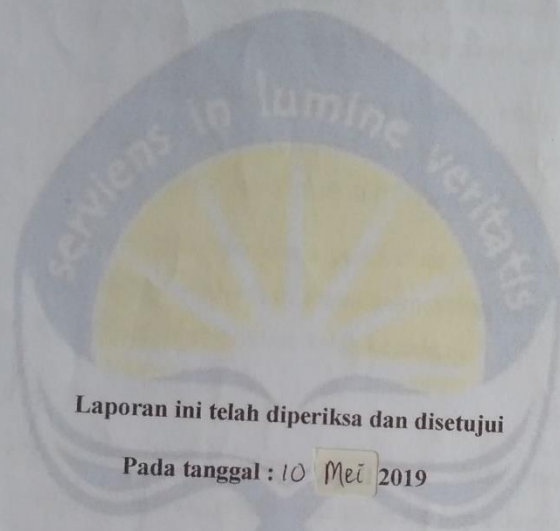
Fakultas Teknologi Industri

Universitas Atma Jaya Yogyakarta

2019

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Kerja Praktek



Laporan ini telah diperiksa dan disetujui

Pada tanggal : 10 Mei 2019

Oleh :

Dosen Pembimbing,

Stephanie Pamela Adithama, S.T., M.T.)

Pembimbing Lapangan,

(Soterion Tangkas)

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, sebab berkat dan karunia-Nya, penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktek ini. Kerja praktek sendiri merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus diambil semua mahasiswa Teknik Informatika Universitas Atma Jaya Yogyakarta sebagai syarat kelulusan.

Laporan ini disusun berdasarkan hasil yang telah ditempuh selama pelaksanaan kerja praktek dalam kurun 33 hari kerja, terhitung dari tanggal 18 Februari 2019 sampai dengan 5 April 2019 di PT. Domus Jaya.

Dengan selesainya laporan kerja praktek ini tidak terlepas dari bantuan banyak pihak yang telah memberikan masukan-masukan kepada penulis. Untuk itu penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada :

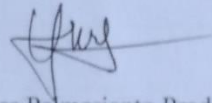
1. Tuhan Yang Maha Esa.
2. Ibu Stephanie Pamela Adithama, S.T., M.T., selaku dosen pembimbing yang telah membimbing penulis selama pelaksanaan kerja praktek maupun penyusunan laporan.
3. Bapak Soterion Tangkas, sebagai pembimbing lapangan kerja praktek di PT. Domus Jaya.
4. Ibu Mauli selaku HRD yang telah menerima penulis untuk bisa melaksanakan kerja praktek di PT. Domus Jaya.
5. Pak Budi dan Mas Dedi sebagai staff IT yang membimbing dan membantu dalam proses kegiatan kerja praktek selama 33 hari di PT. Domus Jaya.
6. Ibu Lucia sebagai orang yang membantu dalam hal transportasi selama melaksanakan kerja praktek di PT. Domus Jaya.
7. Orang tua tercinta, yang selalu mendukung dan mendoakan penulis baik secara moral maupun secara material selama 33 hari untuk kerja praktek di PT. Domus Jaya.

8. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang selalu memberikan doa, dukungungan dan semangat.

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dari laporan ini, baik dari materi maupun Teknik penyajiannya, mengingat kurangnya pengetahuan dan pengalaman penulis. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat penulis harapkan. Akhir kata, semoga karya ini, walaupun sederhana, dapat bermanfaat bagi kita semua.

Yogyakarta, 10 Mei 2019

Penulis,



Yoanes Palmariantio Pradana

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	1
HALAMAN PENGESAHAN.....	2
KATA PENGANTAR.....	3
DAFTAR ISI.....	5
DAFTAR GAMBAR.....	6
1. BAB I PENDAHULUAN.....	8
1.1.Sekilas Perusahaan.....	8
1.2.Sejarah Perusahaan.....	9
1.3.Visi, Misi dan Tujuan Perusahaan.....	9
1.4.Struktur Organisasi.....	10
1.5.Deskripsi Tugas Struktur Organisasi.....	10
1.6.Departemen TI dalam Perusahaan.....	12
2. BAB II PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK.....	13
2.1.Penjelasan Logbook.....	13
2.2.Hasil Pekerjaan Secara Umum.....	32
2.3.Bukti Hasil Pekerjaan.....	36
3. BAB III HASIL PEMBELAJARAN.....	48
3.1.Manfaat Kerja Praktek.....	48
3.2.Penerapan Ilmu dalam Kerja Praktek.....	49
4. BAB IV KESIMPULAN.....	50
5. LAMPIRAN.....	51

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1. Logo Perusahaan	7
Gambar 1.2. Struktur Organisasi	9
Gambar 2.1. Proses pengecekan pada jaringan CCTV melalui monitor	35
Gambar 2.2. Proses pengecekan kabel analog pada DVR	35
Gambar 2.3. Penggantian kaset(LTO) pada Server	36
Gambar 2.4. DVR dan router yang ada di ruang server.....	36
Gambar 2.5. Defuser noise yang akan dipasang pada DVR	37
Gambar 2.6. Proses instalasi laptop karyawan.....	37
Gambar 2.7. Belajar Odoo dari e-book.....	38
Gambar 2.8. persiapan Instalasi LAN.....	38
Gambar 2.9. Pengecekan jaringan VLOS(Video Loss) dari komputer.....	39
Gambar 2.10. Aplikasi Winbox untuk konfigurasi jaringan.....	39
Gambar 2.11. Pembuatan kualifikasi lowongan.....	40
Gambar 2.12. Download Odoo.....	40
Gambar 2.13. Modul yang akan diinstal.....	41
Gambar 2.14. Konfigurasi Odoo.....	41
Gambar 2.15. Create companies.....	42
Gambar 2.16. Create customer.....	42
Gambar 2.17. Create warehouse.....	42
Gambar 2.18. Create supplier.....	43
Gambar 2.19. Create product.....	43

Gambar 2.20. Create bill of materials.....	43
Gambar 2.21. Request for Quotation.....	44
Gambar 2.22. Purchase Order.....	44
Gambar 2.23. Invoice.....	44
Gambar 2.24. Perencanaan produksi.....	45
Gambar 2.25. Pengisian data perencanaan.....	45
Gambar 2.26. Konfirmasi.....	45
Gambar 2.27. Penawaran penjualan.....	46
Gambar 2.28. Sales order.....	46
Gambar 2.29. Sales invoice.....	46
Gambar 4.1. Suasana Ruang Kerja.....	51
Gambar 4.2. Foto bersama Pembimbing Lapangan.....	51

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Sekilas Perusahaan

PT Domus Jaya bergerak di bidang refinari dan fraksinasi minyak sawit di Lampung Selatan, Indonesia dan merupakan salah satu supplier minyak nabati yang berkualitas untuk kebutuhan ekspor dan lokal. Berdiri sejak tahun 2011, perusahaan ini mensuplai konsumen dengan berbagai macam produk turunan dari *palm oil* dan *palm kernel oil*. PT Domus Jaya menciptakan beberapa jenis produk yang dapat dikonsumsi dan digunakan di beberapa jenis industri, seperti : minyak goreng, *margarine*, *shortening*, mie instant, es krim, *sugar confectionery*, roti, *chocolate* and *coatings* dan lain-lain. Perusahaan ini menambahkan satu divisi pengolahan *margarine* untuk menyediakan produk minyak nabati yang sehat untuk industri roti dan *confectionery*

Proses produksi telah bersertifikat HACCP(*Hazard Analysis and Critical Control Points*), Halal dan Kosher. Perusahaan menggunakan standar PORAM(*Palm Oil Refiners Association of Malaysia*) untuk hasil produksi dan PT Domus Jaya juga memberikan solusi yang dapat disesuaikan dengan kebutuhan konsumen.

Dengan tim yang berkualitas dan penggunaan peralatan analisa yang modern memastikan *quality control* yang ketat terhadap hasil produk. Hal tersebut didukung juga oleh tim *marketing* dan logistik yang berdedikasi untuk memastikan produk dapat terkirim tepat waktu. Perusahaan juga bekerjasama dengan konsumen dalam pemenuhan spesifikasi produk yang diinginkan dan kustomisasi.



(Gambar 1.1 . Logo Perusahaan)

1.2 Sejarah Perusahaan

PT Domus Jaya berlokasi di Jalan Raya Trans Sumatera KM 28 Pardasuka, Katibung, Lampung Selatan, Lampung, Indonesia telah berdiri sejak tahun 2011. Lokasi yang sangat cocok, karena berlokasi ini berada di daerah industri. PT Domus Jaya telah memulai bisnis di bidang pengolahan Kelapa sawit sejak awal berdiri di tahun 2011. Sampai saat ini PT Domus Jaya telah memproduksi Minyak Goreng, Margarine, Shortening, Mie Instant, Es Krim, Sugar Confectionery, Roti, Chocolate and Coatings dan lain-lain.

1.3 Visi, Misi dan Tujuan Perusahaan

a. Visi

Untuk menciptakan solusi untuk kehidupan yang lebih baik, lebih aman, dan lebih sehat bagi orang di mana pun. PT. Domus Jaya akan memenuhi kebutuhan konsumen dan membuat industri minyak nabati lebih sehat

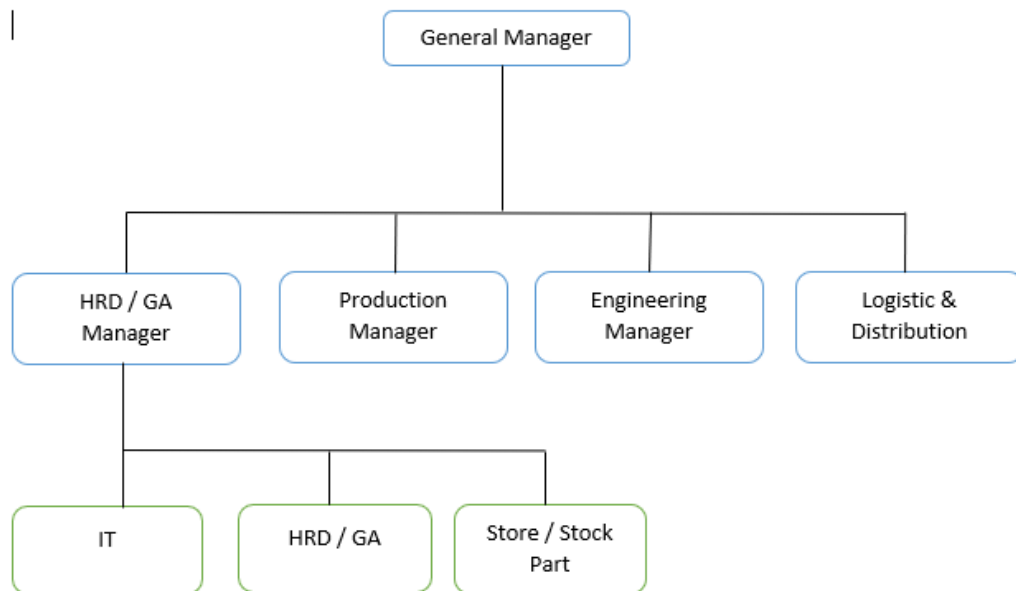
b. Misi

- Memproduksi produk minyak nabati berkualitas baik dipasok ke industri minyak nabati lokal dan internasional.
- Mengembangkan, menerapkan, memverifikasi, memastikan, dan secara berkala meninjau standar global untuk semua produk.
- Terus meningkatkan sistem manajemen dengan terlibat dalam praktik berkelanjutan dan tata kelola yang baik.
- Mempertahankan pendekatan yang berfokus pada pelanggan untuk mengantisipasi kebutuhan pelanggan yang berharga dan memastikan bahwa produk yang dikirimkan kepada pelanggan tepat waktu sesuai dengan spesifikasi yang disyaratkan dan sesuai dengan biaya yang ditentukan.

1.4 Struktur Organisasi

STRUKTUR ORGANISASI

PT. Domus Jaya



(Gambar 1.2 . Struktur Organisasi)

1.5 Deskripsi Tugas Struktur Organisasi

1. General Manager

PT Domus Jaya dipimpin oleh seorang General Manager yang mempunyai tugas memimpin dan bertanggung jawab seluruh lingkup Perusahaan serta membina dan melaksanakan kerja sama dengan instansi dan organisasi lain.

2. HRD(*Human Resources Departement*)/GA(*General Affair*) Manager

Mempunyai tugas memimpin dan bertanggung jawab di dalam HRD(*Human Resources Departement*)/GA(*General Affair*) yang menangani sumber daya manusia di dalam Perusahaan tersebut.

3. Production Manager

Mempunyai tugas melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang produksi. Bertanggung jawab dalam proses produksi produk.

4. Engineering Manager

Mempunyai tugas melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang *Engineering*. Bertanggung jawab dalam memanajemen teknisi lapangan.

5. Logistic and Distribution

Mempunyai tugas melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang Logistik dan distribusi.

6. IT(*Information and Technology*)

Mempunyai tugas untuk menangani masalah yang berhubungan dengan Teknologi Informasi yang digunakan di dalam perusahaan.

7. HRD(*Human Resources Departement*)/GA(*General Affair*)

HRD sendiri memiliki tugas untuk menggaji para pegawai yang bekerja di seluruh perusahaan dan perekrutan pekerja baru. Untuk *General Affair* sendiri mempunyai tugas untuk mendukung kegiatan operasional perusahaan.

8. Store / Stock Part

Pada Divisi Store / Stock part sendiri memiliki tugas yaitu untuk bertanggung jawab dalam bidang pengadaan stok barang dan jasa yang dibutuhkan.

1.6 Departement IT(Information and Technology) dalam Perusahaan

IT pada PT Domus Jaya ini terdapat pada Divisi IT yang berada di bawah HRD / GA Manager. Divisi IT sendiri memiliki 2 bagian yakni IT Engineering dan IT Support. Untuk IT Engineering sendiri memiliki tugas untuk melakukan pemeliharaan dan mengatasi masalah yang ada pada *Software* internal perusahaan. Dan untuk IT Support, memiliki tugas untuk bertanggung jawab melakukan instalasi, pengembangan, dan pemeliharaan teknologi yang menunjang dalam proses bisnis di Perusahaan.

BAB II

PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

2.1 Penjelasan Logbook

No.	Tanggal	Kegiatan
1.	18 Februari 2019	<p>Pada hari pertama, penulis telah sampai di PT Domus Jaya. Kegiatan pertama yang dilakukan adalah perkenalan dengan beberapa staff antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ibu Mauli yang bekerja sebagai Staff HRD2. Pak Andi selaku manager HRD3. Pak Budi dan mas Dedi yang bekerja sebagai staff di divisi IT. <p>Kemudian masih ada 1 orang lagi di divisi IT tetapi beliau belum bisa hadir dikarenakan ada tugas ke luar. Di hari pertama masih belum ada tugas yang diserahkan dari pihak perusahaan. Jadi penulis berbincang-bincang dengan Ibu Mauli. Ibu Mauli memberikan informasi tentang aturan aturan yang harus ditaati di perusahaan ini antara lain :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Jam kerja dimulai pukul 08.00-17.00 di hari Senin - Jumat.2. Istirahat pada pukul 12.00-13.003. Dilarang merokok di sekitar lingkungan kerja4. Jika ketahuan merokok maka akan di denda Rp. 500.000,-5. Selama jam kerja para staff dilarang untuk keluar dari lingkungan kerja kecuali ada

		<p>perlu berkaitan dengan perusahaan dan diizinkan dari pimpinan masing – masing divisi.</p>
2.	19 Februari 2019	<p>Pada hari kedua, penulis akhirnya bertemu dengan pembimbing lapangan yaitu Bapak Soterion Tangkas dan biasa dipanggil Pak Rion. Beliau merupakan kepala divisi IT dan memimpin 2 staff IT lainnya yaitu Pak Budi dan Mas Dedi. Jadi staff IT yang ada di perusahaan ini ada 3 orang. Dan kami melakukan beberapa diskusi terkait IT pada perusahaan. Di sini penulis mendapat informasi tentang tugas yang biasanya dilakukan oleh staff IT di Perusahaan ini, antara lain :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menangani jaringan network yang ada di perusahaan 2. Menangani jaringan CCTV (<i>Closed Circuit Television</i>) yang ada di perusahaan 3. Pemeliharaan <i>software</i> internal perusahaan 4. Instalasi <i>software</i> 5. Pemeliharaan <i>hardware</i>
3.	20 Februari 2019	<p>Pada hari ketiga, penulis mulai diajarkan cara untuk melakukan <i>backup</i> server. <i>Backup</i> server di perusahaan ini menggunakan kaset yang berbentuk tape yang biasa disebut dengan LTO. LTO merupakan singkatan dari <i>Linear Tape Open</i>. Kaset ini berbentuk kotak dan berwarna kuning memiliki kapasitas sebesar 800 GB(<i>Giga Byte</i>). Pada kaset tersebut terdapat nomor yang</p>

		<p>telah ditandai oleh staff dan nomor tersebut harus disesuaikan dengan tanggal saat mengganti kaset tersebut. Untuk hari ini kaset yang digunakan adalah kaset nomor 20 dikarenakan hari ini adalah tanggal 20. Cara yang dilakukan adalah dengan menekan tombol pada drive yang ada di Server IBM. Setelah ditekan maka akan muncul kaset yang sebelumnya, kemudian penulis mengganti kaset tersebut dengan kaset yang baru. Kegiatan ini rutin dilakukan setiap hari kerja oleh staff.</p>
4.	21 Februari 2019	<p>Pada hari keempat, penulis diberi tugas untuk melakukan rutinitas mengganti kaset sama seperti pada hari sebelumnya hanya saja kaset yang digunakan adalah nomor 21. Kemudian penulis diberi tugas oleh Pak Rion untuk membantu Pak Budi yang merupakan salah satu staff IT untuk melakukan pemeriksaan CCTV yang terganggu karena gambar membayang(<i>noise</i>) (Gambar 2.1). Karena perusahaan ini merupakan Kawasan Berikat jadi segala kegiatan yang terjadi akan dipantau oleh pihak beacukai. Jadi karena ada keluhan dari pihak beacukai ada CCTV yang membayang, maka penulis dan pak Budi mencoba melihat dan memeriksa apa yang terjadi. kemudian mengecek ke ruang server apakah ada yang bermasalah. Pak Budi dan penulis pun mencoba membongkar kabel analog yang terhubung ke DVR. DVR merupakan singkatan dari <i>Digital Video Recorder</i> Setelah melakukan pembongkaran dan pemindahan kabel analog ke</p>

		<i>channel</i> yang lain ternyata gambar masih tetap membayang. Jadi penulis dan Pak Budi menyimpulkan bahwa masalah ini masih belum bisa terselesaikan.
5.	22 Februari 2019	Pada Hari kelima, penulis melakukan tugas rutinitas mengganti kaset sama seperti pada hari sebelumnya hanya saja kaset yang digunakan adalah nomor 22. Kemudian penulis diberi tugas oleh Pak Rion untuk memeriksa sebuah laptop milik salah satu karyawan perusahaan yang bernama Mas Iwan. Mas Iwan merupakan salah satu karyawan pada bagian Logistik. Penulis diberi keterangan bahwa laptopnya telah terkena virus. Setelah penulis periksa benar adanya ternyata memang terkena virus dan membuat laptop tersebut berjalan lambat. Karena laptopnya terdapat banyak virus, penulis memberikan saran agar laptop tersebut diinstal ulang. Setelah disetujui oleh Pak Rion, akhirnya penulis pun melakukan instal ulang laptop menggunakan windows 10 berdasarkan persetujuan Pak Rion.
6.	25 Februari 2019	Pada hari keenam, penulis melakukan tugas rutinitas mengganti kaset sama seperti pada hari sebelumnya hanya saja kaset yang digunakan adalah nomor 25. Kemudian penulis diberikan penjelasan tentang aplikasi Winbox. Aplikasi ini berguna untuk memantau dan mengatur konfigurasi seluruh jaringan yang ada di

		<p>perusahaan ini. Winbox yang digunakan adalah versi 6.43.2 dengan router Mikrotik tipe CCR 1036. Melalui aplikasi ini penulis dijelaskan tentang cara <i>drop</i> koneksi terhadap <i>client</i> tertentu dengan menggunakan menu IP lalu pilih Firewall kemudian New kemudian masukkan <i>IP address</i> yang diinginkan lalu pilih Tab Action padamenu action pilih drop. Selain itu aplikasi winbox dapat membatasi <i>bandwith</i> terhadap <i>client</i> tertentu dengan menggunakan menu <i>Queue</i> kemudian pilih menu New kemudian memasukkan <i>IP address</i> lalu masukkan Max Limit <i>upload</i> dan <i>download</i> (Gambar 2.10).</p>
7.	26 Februari 2019	<p>Pada hari ketujuh, penulis melakukan tugas rutinitas mengganti kaset sama seperti pada hari sebelumnya hanya saja kaset yang digunakan adalah nomor 26. Pada hari ini penulis diminta oleh Pak Rion untuk menginstal ulang laptop seorang staff yang bernama Mas Afrian. Disini Mas Afrian bertemu dengan penulis, meminta bahwa beliau ingin laptopnya diinstal dual OS (<i>Operating System</i>). Alasan mengapa ingin diinstal dual OS, karena kebutuhan menyesuaikan aplikasi – aplikasi yang dibutuhkan agar sesuai dengan sistem spesifikasi. Akhirnya penulis pun menginstal dual OS yaitu Windows 7, dan Windows 10. Menginstal dual OS membutuhkan waktu yang lebih lama karena penulis harus membuat partisi sebanyak 3. 2 untuk masing - masing OS, dan 1 untuk kebutuhan data.</p>

8.	27 Februari 2019	<p>Pada hari kedelapan, penulis melakukan tugas rutinitas mengganti kaset sama seperti pada hari sebelumnya hanya saja kaset yang digunakan adalah nomor 27. Kemudian penulis diberi tugas untuk membantu Pak Budi untuk memperbaiki masalah CCTV yang masih bermasalah beberapa hari yang lalu. Dikarenakan alat yang terbatas, maka pembenahan harus dilanjutkan di lain hari dengan membeli alat yang bernama <i>defuser noise</i> (Gambar 2.5e-). Alat yang sudah dibeli sudah tiba, jadi penulis dan Pak Budi mencoba untuk memasang defuser noise ke DVR (<i>Digital Video Recorder</i>). Pemasangan yang dilakukan adalah dengan menghubungkan kabel analog yang menghubungkan kamera dengan DVR melalui salah satu channel. Setelah dicoba memang gambar sudah tidak membayang tetapi tidak benar - benar jernih. Kemungkinan dikarenakan faktor kamera yang kotor.</p>
9.	28 Februari 2019	<p>Pada hari kesembilan, penulis melakukan tugas rutinitas mengganti kaset sama seperti pada hari sebelumnya hanya saja kaset yang digunakan adalah nomor 28. Pada hari ini penulis diberi tugas untuk membuat 2 buah kabel LAN bertipe straight dengan panjang masing masing 2 meter. Tipe straight ini adalah kabel untuk menghubungkan komputer ke internet. Kemudian kabel tersebut akan digunakan untuk</p>

		<p>menghubungkan dari <i>switch</i> ke laptop penulis yang akan terhubung ke internet. Dengan sedikit konfigurasi yang dilakukan menggunakan Winbox dari komputer perusahaan, penulis dapat terhubung ke internet.</p>
10.	1 Maret 2019	<p>Pada hari kesepuluh, penulis melakukan tugas rutinitas mengganti kaset sama seperti pada hari sebelumnya hanya saja kaset yang digunakan adalah nomor 1. Pada hari ini penulis diberi tugas baru oleh Pak Rion untuk mempelajari tentang Odoo ERP. Menurut perkataan Pak Rion Odoo ERP merupakan sebuah aplikasi ERP (<i>Enterprise Resource Planning</i>) berbasis web yang bisa digunakan secara gratis. Penulis pun mulai mencari tahu tentang Odoo dari berbagai sumber di internet dan mempelajarinya. Dari beberapa sumber yang ada di internet, penulis dapat menyimpulkan bahwa tingkat kompleksitas yang dimiliki Odoo ERP tidaklah tinggi jika dibandingkan dengan SAP. Tetapi mengingat ini adalah <i>software open source</i> maka ini sudah cukup baik. Selain itu Odoo ERP juga dapat di kustomisasi sesuai dengan kebutuhan perusahaan itu sendiri.</p>
11.	4 Maret 2019	<p>Pada hari kesebelas, penulis melakukan tugas rutinitas mengganti kaset sama seperti pada hari sebelumnya hanya saja kaset yang digunakan adalah nomor 4. Melanjutkan dengan kegiatan</p>

		<p>yang sebelumnya, penulis masih melanjutkan mencari referensi tentang Odoo. Ternyata database yang digunakan oleh Odoo adalah <i>postgresql</i>. <i>Postgresql</i> adalah sebuah sistem basis data gratis yang bisa digunakan selain MySQL. Biasanya <i>postgresql</i> akan otomatis terpasang ketika menginstal Odoo. Kemudian setelah mencari informasi tentang Odoo, Pak Rion meminta untuk membantu menyelesaikan masalah Mas Alfian (salah satu staff lapangan) untuk membantu masalah CD ROM laptopnya tidak terbaca ketika akan membaca data dari sebuah kaset. Jadi penulis diperintahkan oleh pak Rion untuk mengambil salah satu CD ROM PC yang tidak terpakai untuk dihubungkan ke laptop. Lalu penulis pun menghubungkan power supply PC yang tidak terpakai untuk memberikan daya kepada CD ROM. Setelah dicoba, ternyata berhasil tetapi kelemahannya adalah penggunaannya tidak bisa dibawa kemanapun.</p>
12.	5 Maret 2019	<p>Pada hari kedua belas, penulis melakukan tugas rutinitas mengganti kaset sama seperti pada hari sebelumnya hanya saja kaset yang digunakan adalah nomor 5. Pada hari ini penulis diminta Pak Rion untuk mengunduh dan menginstal beberapa aplikasi yang diperlukan terkait Odoo. Penulis pun mulai menuju situs resmi dari Odoo itu sendiri yaitu https://www.odoo.com/id_ID/page/download Kemudian penulis mengunduh yang sesuai dengan</p>

		<p>sistem operasi yang penulis pakai yaitu Windows. Dan penulis mengunduh Odoo versi 8.0 guna menyesuaikan dengan versi yang ada di kantor, supaya lebih mudah dalam mempelajarinya. Dikarenakan internet di kantor cukup lambat karena pembagian <i>bandwith</i>, penulis pun harus menunggu sampai unduhan berhasil. Selain mengunduh Odoo, penulis juga diminta untuk mengunduh Postgresql yang nanti akan digunakan sebagai database dari Odoo itu sendiri. Melalui situs https://www.postgresql.org/ penulis dapat mengunduh postgresql dan penulis mengunduh untuk versi 9.3 agar bisa disesuaikan dengan versi yang ada di kantor. Setelah terunduh penulis mencoba menginstal program, dan ketika menginstal ternyata postgresql otomatis terinstal ketika kita menginstal Odoo.</p>
13.	6 Maret 2019	<p>Pada hari ketiga belas, penulis melakukan tugas rutinitas mengganti kaset sama seperti pada hari sebelumnya hanya saja kaset yang digunakan adalah nomor 6. Kemudian penulis melanjutkan instalasi yang masih belum terselesaikan antara lain instalasi modul yang ada pada program. Instalasi modul diharuskan untuk terhubung ke internet, karena akan mengunduh modul ketika instalasi. Modul yang akan penulis gunakan antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sales Management 2. Accounting and Finance 3. Purchase Management

		<p>4. Warehouse Management</p> <p>5. MRP (<i>Material Requirement Planning</i>)</p> <p>Kemudian penulis hari ini mendapat berita duka dari orang tua ibu Elvi (salah satu staff), jadi pada hari ini karyawan diajak untuk melayat. Jadi setelah jam makan siang para staff pergi untuk melayat.</p>
14.	8 Maret 2019	<p>Pada hari keempat belas seperti biasa penulis melakukan tugas rutinitas mengganti kaset sama seperti pada hari sebelumnya hanya saja kaset yang digunakan adalah nomor 8. Selanjutnya penulis melanjutkan modul yang belum sempat diunduh sebelumnya yaitu MRP (<i>Material Requirement Planning</i>). MRP ini digunakan untuk mengolah <i>Manufacturing Order</i>. Penulis pun telah menyelesaikan instalasi program. Selanjutnya adalah konfigurasi program yang akan dilakukan guna menyesuaikan dengan kebutuhan Perusahaan.</p>
15.	11 Maret 2019	<p>Pada hari kelima belas seperti biasa penulis melakukan tugas rutinitas mengganti kaset sama seperti pada hari sebelumnya hanya saja kaset yang digunakan adalah nomor 11. Kemudian penulis diberi tugas oleh Pak Rion untuk menginstal ulang sebuah laptop milik Bu Mauli. Ibu Mauli merupakan salah satu staff HRD yang ada di perusahaan. Bu Mauli ini telah menyampaikan pesan agar laptop miliknya bisa</p>

		diinstal Windows terbaru. Penulis pun melakukan dan menerima permintaan ibu Mauli dan memasang Windows 10 ke dalam laptopnya.
16.	12 Maret 2019	Pada hari keenam belas, seperti biasa penulis melakukan tugas rutinitas mengganti kaset sama seperti pada hari sebelumnya hanya saja kaset yang digunakan adalah nomor 12. Pada hari ini penulis diminta untuk membantu Pak Budi untuk memeriksa jaringan CCTV yang yang tidak bisa tampil di layar. Yang tidak tertampil adalah Channel 16 lalu pada sub channel 6. Channel 16 ini merupakan channel yang berhubungan langsung dan diawasi langsung oleh pihak beacukai. Karena ada laporan bahwa ada gambar yang tidak tertampil, maka penulis dan pak Budi pun mencoba memeriksa di ruangan server. Kemudian mencoba mengatasi dengan cara menggoyangkan kabel analog yang menghubungkan dari kamera ke DVR kecil dan bisa terhubung kembali. Sepertinya memang dikarenakan kabel yang sudah usang mengakibatkan gambar bisa tidak tertampil.
17.	13 Maret 2019	Pada hari ketujuh belas, seperti biasa penulis melakukan tugas rutinitas mengganti kaset sama seperti pada hari sebelumnya hanya saja kaset yang digunakan adalah nomor 13. Selain itu hari ini, penulis melakukan diskusi dengan pembimbing lapangan berkaitan tentang Odoo

		<p>ERP. Dikarenakan penulis masih kebingungan untuk melakukan konfigurasi akhirnya Pak Rion memberikan sebuah <i>e-book</i> (Gambar 2.7). <i>E-Book</i> ini berisi penjelasan lengkap dari awal instalasi kemudian konfigurasi sampai cara penggunaan yang dapat diterapkan pada industri garment. Buku ini juga dapat diterapkan pada perusahaan ini karena hampir sama dengan industri garment. Industri garment merupakan industri yang memproduksi pakaian jadi dan perlengkapan pakaian.</p>
18.	14 Maret 2019	<p>Pada hari kedelapan belas, seperti biasa penulis melakukan tugas rutinitas mengganti kaset sama seperti pada hari sebelumnya hanya saja kaset yang digunakan adalah nomor 14. Hari ini penulis diminta oleh Pak Rion untuk memenuhi permintaan Bu Mauli untuk mempublikasikan berita tentang lowongan pekerjaan perusahaan berdasarkan kriteria yang diminta, di beranda website perusahaan PT Domus Jaya. Akhirnya penulis pun mencoba membuatnya. Dikarenakan sebelumnya pernah membuat berita lowongan pekerjaan, maka penulis hanya mengganti isi kualifikasi dan syarat yang sesuai dengan permintaan yang baru dengan menggunakan template yang sudah ada (Gambar 2.11).</p>
19.	15 Maret 2019	<p>Pada hari kesembilan belas, seperti biasa penulis melakukan tugas rutinitas mengganti kaset sama</p>

		<p>seperti pada hari sebelumnya hanya saja kaset yang digunakan adalah nomor 15. Penulis hari ini diberi tugas oleh Pak Rion untuk membantu Pak Budi mengecek dan evaluasi sistem cctv yang ada di lapangan. Jadi penulis berkeliling ke sekitar lingkungan kerja guna memeriksa ke titik titik dimana terdapat camera dan kabel kabel. Kegiatan ini merupakan kegiatan rutin bulanan yang dilakukan untuk memastikan bahwa semuanya berjalan dengan baik tanpa ada kerusakan.</p>
20.	18 Maret 2019	<p>Pada hari kedua puluh, seperti biasa penulis melakukan tugas rutinitas mengganti kaset sama seperti pada hari sebelumnya hanya saja kaset yang digunakan adalah nomor 18. Pada hari ini penulis melanjutkan progress konfigurasi menggunakan Odoo dengan mengikuti <i>e-book</i> yang telah diberikan oleh Pak Rion. Konfigurasi yang dilakukan oleh penulis adalah memberikan konfigurasi ke modul modul yang telah diinstal untuk disesuaikan dengan kebutuhan perusahaan seperti merubah mata uang dengan satuan rupiah, pembuatan data perusahaan.</p>
21.	19 Maret 2019	<p>Pada hari kedua puluh satu, seperti biasa penulis melakukan tugas rutinitas mengganti kaset sama seperti pada hari sebelumnya hanya saja kaset yang digunakan adalah nomor 19. Kemudian penulis diminta oleh Pak Rion untuk membantu pak Budi untuk memeriksa jaringan CCTV karena</p>

		<p>mendapat laporan bahwa ada cctv yang mati. Penulis dan Pak Budi pun mengecek ke server. Ternyata yang bermasalah adalah channel yang sebelumnya mati dan sekarang mati lagi. Masalahnya pun masih sama. Jadi untuk mengatasinya yaitu dengan mengikatkan tali tie ke kabel yang ada di sebelahnya supaya tidak bergeser dan bergoyang.</p>
22.	20 Maret 2019	<p>Pada hari kedua puluh dua, seperti biasa penulis melakukan tugas rutinitas mengganti kaset sama seperti pada hari sebelumnya hanya saja kaset yang digunakan adalah nomor 20. Pada hari ini penulis mencari tau tentang COA di internet. Dan melanjutkan progress Odoo yang belum terselesaikan. COA merupakan <i>chart of account</i> yang biasa disebut dengan daftar akun. Artinya adalah suatu penamaan atau penomoran yang bertujuan untuk mengklasifikasikan transaksi agar mudah ditemukan.</p>
23.	21 Maret 2019	<p>Pada hari kedua puluh tiga, seperti biasa penulis melakukan tugas rutinitas mengganti kaset sama seperti pada hari sebelumnya hanya saja kaset yang digunakan adalah nomor 21. Kemudian penulis, Pak Budi dan Mas Dedi diminta untuk instalasi jaringan Lan di ruang HRD atas permintaan Mas Andi selaku manager HRD agar konektifitas lebih stabil. Pada saat membuat kabel LAN ternyata kabel yang dibutuhkan tidak cukup</p>

		dan diharuskan untuk membeli kabel LAN yang baru, jadi pengerjaan dilanjutkan esok hari.
24.	22 Maret 2019	Pada hari kedua puluh empat, seperti biasa penulis melakukan tugas rutinitas mengganti kaset sama seperti pada hari sebelumnya hanya saja kaset yang digunakan adalah nomor 22. Penulis pun melanjutkan pekerjaan sebelumnya yaitu instalasi jaringan LAN yang sempat terkendala. Selama pekerjaan tidak ada halangan dan tugas pun dapat diselesaikan dengan baik.
25.	25 Maret 2019	Pada hari kedua puluh lima, seperti biasa penulis melakukan tugas rutinitas mengganti kaset sama seperti pada hari sebelumnya hanya saja kaset yang digunakan adalah nomor 25. Kemudian penulis pun kembali berdiskusi dengan Pak Rion tentang Odoo. Diskusinya antara lain karena ketidak tersediannya COA yang disediakan oleh e-book maka Pak Rion menyarankan agar menggunakan COA dari Odoo itu sendiri.
26.	26 Maret 2019	Pada hari kedua puluh enam, seperti biasa penulis melakukan tugas rutinitas mengganti kaset sama seperti pada hari sebelumnya hanya saja kaset yang digunakan adalah nomor 26. Pada hari ini penulis diminta untuk menemani Pak Rion untuk menangani masalah <i>wifi</i> di ruang teknis lapangan. Para staff mengeluhkan bahwa mereka tidak bisa terhubung ke internet. Maka penulis pun mencoba

		<p>untuk mengatasinya dengan mereset modem wifi nya. Dan ternyata masalah pun dapat terselesaikan.</p>
27.	27 Maret 2019	<p>Pada hari kedua puluh tujuh, seperti biasa penulis melakukan tugas rutinitas mengganti kaset sama seperti pada hari sebelumnya hanya saja kaset yang digunakan adalah nomor 27. Pada hari ini penulis diberikan tugas untuk membantu masalah pada salah satu laptop staff engineer yaitu Mas Bambang. Beliau mengeluhkan Microsoft office pada laptopnya tidak bisa untuk mengetik ataupun dipakai. Setelah penulis periksa ternyata masalah yang dialami adalah masalah lisensi. Kemudian beliau meminta supaya laptopnya sekalian diinstal ulang. Penulis pun menyetujuinya dan meminta supaya ini dilanjutkan besok. Karena laptop miliknya berbeda dari staff lainnya maka penulis diharuskan untuk mendownload drivernya terlebih dahulu. Sehingga waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan ini jadi lebih lama.</p>
28.	28 Maret 2019	<p>Pada hari kedua puluh delapan, seperti biasa penulis melakukan tugas rutinitas mengganti kaset sama seperti pada hari sebelumnya hanya saja kaset yang digunakan adalah nomor 28. Pada hari ini penulis menyelesaikan untuk menginstal ulang laptop milik Mas Bambang yang belum dapat diselesaikan kemarin. Kemudian penulis melanjutkan Odoo dengan membuat beberapa</p>

		<p>akun pelanggan pada modul Sales dengan cara memilih tombol Create pada menu Customer. Selain membuat akun customer, penulis juga membuat akun supplier dengan cara pada modul Purchase pilih menu Suppliers dan tekan tombol Create.</p>
29.	29 Maret 2019	<p>Pada hari kedua puluh sembilan, seperti biasa penulis melakukan tugas rutinitas mengganti kaset sama seperti pada hari sebelumnya hanya saja kaset yang digunakan adalah nomor 29. Pada hari ini Pak Rion meminta bantuan untuk mengatasi masalah CCTV lagi. Jadi penulis, Pak Budi dan Pak Rion mencoba mencari permasalahan yang menyebabkan salah satu channel camera yaitu channel 6 pada alamat 10.83.62.25 bisa VLOSS atau tidak terbaca (Gambar 2.9). Padahal sebelumnya gambar bisa tertampil. Percobaan pertama yaitu mencoba mengecek kabel yang ada di DVR tetapi hasilnya gagal. Kemudian penulis dan Pak Budi mengecek ke lokasi kamera yaitu di tempat <i>loading</i> barang. Sepertinya kabel dan kamera baik baik saja. Setelah dilihat dari dekat, ternyata kabel yang menghubungkan kamera dengan adaptor sedikit terkelupas, jadi jika tersenggol maka kamera akan mati dan gambar akan tidak tampil. Kemudian Pak Budi mengakalinya dengan melapisi kabel tersebut dengan isolasi.</p>

30.	1 April 2019	Pada hari ketiga puluh, seperti biasa penulis melakukan tugas rutinitas mengganti kaset sama seperti pada hari sebelumnya hanya saja kaset yang digunakan adalah nomor 1. Kemudian penulis diberi tugas oleh Pak Rion untuk menginstal sebuah laptop baru. Laptop tersebut merupakan laptop yang dipinjamkan oleh perusahaan untuk karyawan baru. Kemudian penulis pun melakukan instal ulang menggunakan spesifikasi yang sesuai dengan permintaan pak Rion.
31.	2 April 2019	Pada hari ke Tigapuluh satu, seperti biasa penulis melakukan tugas rutinitas mengganti kaset sama seperti pada hari sebelumnya hanya saja kaset yang digunakan adalah nomor 2. Pada hari ini penulis melanjutkan untuk menyelesaikan progress Odoo yang sempat terkendala. Hari ini penulis melanjutkan untuk membuat beberapa produk yang akan di produksi. Dengan cara pilih modul Warehouse kemudian masuk menu Product lalu pilih Create . Kemudian penulis mencoba untuk membuat <i>bill of materials</i> . <i>Bill of materials</i> merupakan daftar material yang dibutuhkan untuk bisa memproduksi suatu produk. Dengan cara masuk modul Manufacturing dan pilih menu Bill of Materials lalu pilih Create .
32.	4 April 2019	Pada hari ketiga puluh dua, seperti biasa penulis melakukan tugas rutinitas mengganti kaset sama

		<p>seperti pada hari sebelumnya hanya saja kaset yang digunakan adalah nomor 4. Pada hari ini penulis masih melanjutkan untuk membuat transaksi untuk <i>supplier</i> dan <i>customer</i>. Transaksi yang dilakukan kepada <i>supplier</i> adalah transaksi untuk memesan sebuah bahan baku yang dibutuhkan untuk kebutuhan produksi. Penulis mempelajari dari <i>Request for Quotation</i> yaitu untuk melakukan permintaan pembelian, sampai dengan penerimaan barang di Warehouse. Kemudian penulis melakukan <i>Manufacturing</i> yaitu membuat perencanaan produksi sampai dengan barang diproduksi. Kemudian penulis mencoba menjual produk kepada pelanggan menggunakan modul Sales. Mulai dari penawaran penjualan, penerimaan pembayaran sampai dengan faktur penjualan.</p>
33.	5 April 2019	<p>Pada hari ketiga puluh tiga, seperti biasa penulis melakukan tugas rutinitas mengganti kaset sama seperti pada hari sebelumnya hanya saja kaset yang digunakan adalah nomor 5. Pada hari ini merupakan hari terakhir penulis untuk kerja praktek di PT. Domus Jaya. Jadi penulis mulai menyerahkan laporan kegiatan selama kerja praktek di sini kepada Bapak Rion. Penulis pun meminta surat ke Ibu Mauli guna menyatakan bahwa penulis telah menyelesaikan kerja praktek. Dan kerja praktek pun dapat terselesaikan tanpa terkendala sesuatu yang berarti.</p>

2.2 Hasil Pekerjaan Secara Umum

Selama melaksanakan kerja Praktek yang berlangsung 33 hari kerja di PT. Domus Jaya penulis telah melaksanakan semua kegiatan dan aturan yang diberikan oleh atasan penulis. Selain itu penulis juga telah membantu staff dalam menyelesaikan pekerjaan-pekerjaan yang ada di lingkungan kerja PT. Domus Jaya antara lain :

1. *Maintenance*, penulis telah membantu dalam hal pemeliharaan terhadap CCTV (*Closed Circuit Television*) yang sering bermasalah (Gambar 2.2). Kebanyakan *maintenance* dilakukan karena sering mendapat komplain dan teguran dari pihak beacukai yang keluhannya adalah gambar tidak tertampil maupun tidak jelas. Selain pemeliharaan terhadap CCTV, penulis juga melakukan backup server yang dilakukan rutin dengan mengganti Kaset yang biasa disebut LTO (*Linear Tape Open*) (Gambar 2.3).
2. Instalasi, penulis juga telah membantu dalam hal instalasi. Instalasi ini meliputi instalasi jaringan dan instalasi *software*. Instalasi jaringan dilakukan di ruangan HRD (*Human Resources Department*) yang baru direnovasi atas permintaan pak Andi selaku manager HRD di PT. Domus Jaya (Gambar 2.8). Untuk instalasi *software*, penulis membantu dalam instalasi *software* milik para staff yang bekerja di kantor maupun lapangan (Gambar 2.6). Instalasi dilakukan karena masalah virus yang mengakibatkan performa menjadi lambat. Bahkan ada permintaan yang hanya sekedar ingin mengganti Windows.
3. Pembelajaran tentang Odoo ERP. Odoo ERP merupakan sebuah *software* ERP (*Enterprise Resource Planning*) gratis. Disini penulis diajarkan tentang cara instalasi, konfigurasi dan kemudian pemakaian. Dimulai dari instalasi yang diharuskan untuk mendownload *installer* di situs resminya (Gambar 2.12). Untuk mengaksesnya hanya perlu memanggil <http://localhost:8069/> . Selanjutnya adalah instalasi modul

yang diperlukan (Gambar 2.13). Kemudian konfigurasi, penulis mengikuti panduan berdasarkan *e-book* yang telah diberikan oleh Pak Rion untuk konfigurasi *software* ini (Gambar 2.14). Untuk pemakaian, penulis mempelajari langkahnya sebagai berikut:

a) *Create*. *Create* sendiri merupakan istilah yang digunakan untuk membuat sebuah data yang akan dibutuhkan untuk transaksi. Data yang dibuat antara lain :

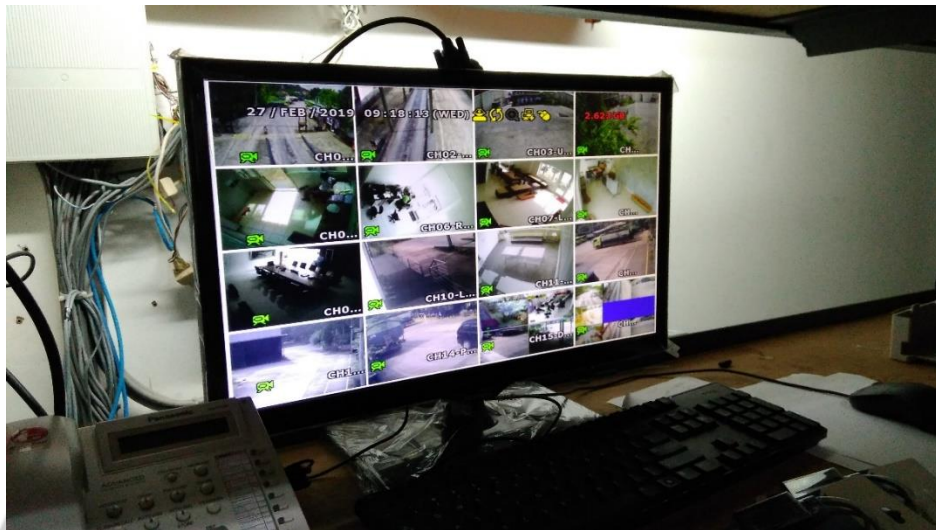
- *Companies*, pertama yang dilakukan adalah membuat data tentang perusahaan itu sendiri. Dengan masuk **Setting** lalu pilih **Companies**, dan isikan data yang sesuai dengan perusahaan (Gambar 2.15).
- *Customer*, langkah selanjutnya adalah membuat data pelanggan dengan masuk ke modul **Sales** lalu pilih **customer create** (Gambar 2.16).
- *Suppliers*, kemudian adalah pembuatan data supplier dengan masuk ke modul **Purchase** pilih menu **supplier** lalu pilih tombol **create** (Gambar 2.18).
- *Warehouses*, merupakan pembuatan data gudang yang akan digunakan untuk menampung produk. Dengan masuk ke modul **Warehouse** pilih **Configuration** lalu **Warehouse** kemudian pilih tombol **Create** (Gambar 2.17).
- *Product*, merupakan pembuatan data produk yang akan diproduksi. Dengan masuk ke modul **Warehouse** pilih menu **Product** lalu pilih tombol **Create** (Gambar 2.19).
- *Bill of material*, merupakan data material yang akan digunakan dalam proses produksi. Dengan masuk ke modul **Manufacturing** kemudian pilih **Bill of materials** kemudian **Create** (Gambar 2.20).

- b) Transaksi pembelian, merupakan transaksi yang dilakukan perusahaan kepada *suppliers* guna memperoleh bahan untuk bisa memproduksi suatu produk. Langkah pertama adalah dengan melakukan permintaan pembelian dengan masuk ke modul **purchase** lalu pilih **request for quotation** kemudian masukkan data yang dibutuhkan (Gambar 2.21). Kemudian tekan **Confirm Order**. Maka data yang akan diminta akan masuk ke **Purchase Order** (Gambar 2.22). Dan pilih **invoice** untuk menampilkan faktur pembelian (Gambar 2.23).
- c) Proses Produksi, langkah yang dilakukan adalah dengan melakukan permintaan produksi dengan cara masuk ke modul Manufacturing dan pilih **Planning** lalu pilih **order planning**. Disana akan muncul kalender dan memilih tanggal yang akan digunakan untuk proses produksi (Gambar 2.24). Pilih **create event**, kemudian masukkan data yang dibutuhkan (Gambar 2.25). Lalu pilih **Confirm Production** untuk mengkonfirmasi produksi (Gambar 2.26).
- d) Proses penjualan, langkah ini dilakukan untuk melakukan proses penjualan kepada pelanggan. Langkah pertama yang dilakukan adalah dengan penawaran penjualan terhadap pelanggan. Dengan memilih modul **Sales** lalu pilih **Quotation**, kemudian pilih **create** dan isikan data yang dibutuhkan (Gambar 2.27). Selanjutnya adalah konfirmasi dengan menekan tombol **Confirm Sale**, maka data akan masuk ke Sales Order (Gambar 2.28). Untuk mengecek ketersediaan barang maka pilih **Check Availability**. Kemudian melakukan pengiriman produk ke pelanggan dengan menekan tombol **Transfer**. Selanjutnya adalah dengan membuat faktur penjualan dengan masuk ke modul **Sales** pilih **Sales Order** tekan tombol **Create Invoice** lalu **Validate**. Untuk menunggu pembayaran dari pelanggan dapat melihat di menu **Sales Order**

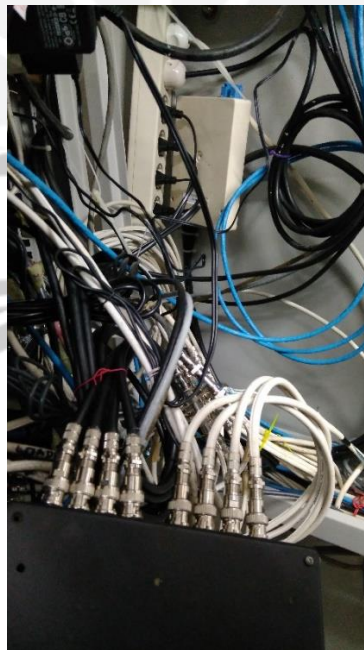
kemudian **Register Payment** kemudian tekan **Pay** untuk konfirmasi pembayaran. Dan untuk mencetak faktur penjualan dapat masuk ke menu **Sales** kemudian **Customer** pilih customer lalu klik **invoice** dan **print** (Gambar 2.29).



2.3 Bukti Hasil Pekerjaan



Gambar 2.1. Proses pengecekan pada jaringan CCTV melalui monitor



Gambar 2.2. Proses pengecekan kabel analog pada DVR



Gambar 2.3. Penggantian kaset(LTO) pada Server



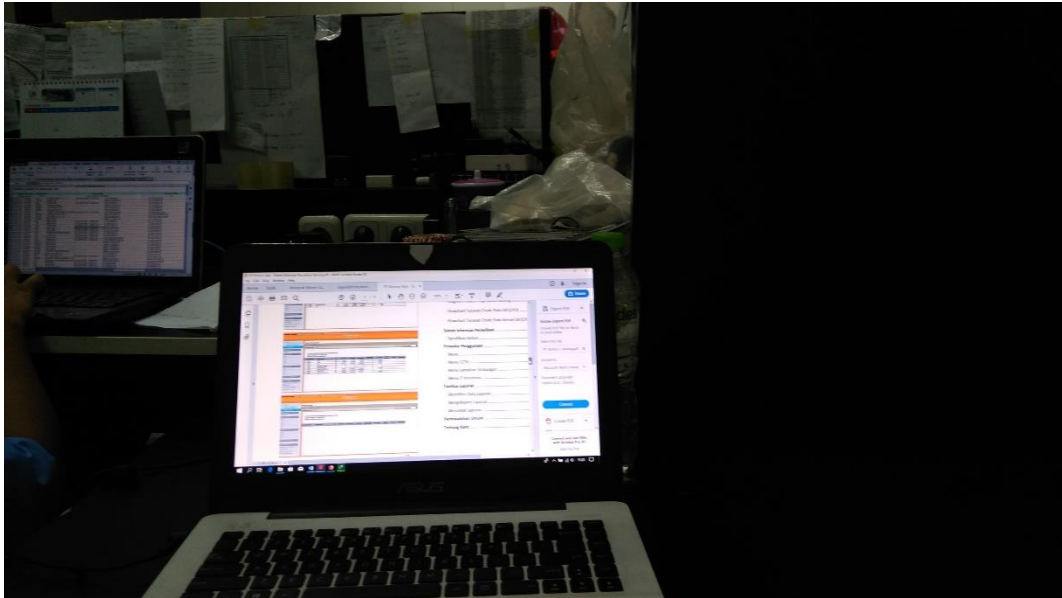
Gambar 2.4. DVR dan router yang ada di ruang server



Gambar 2.5. Defuser noise yang akan dipasang pada DVR



Gambar 2.6. Proses instalasi laptop karyawan



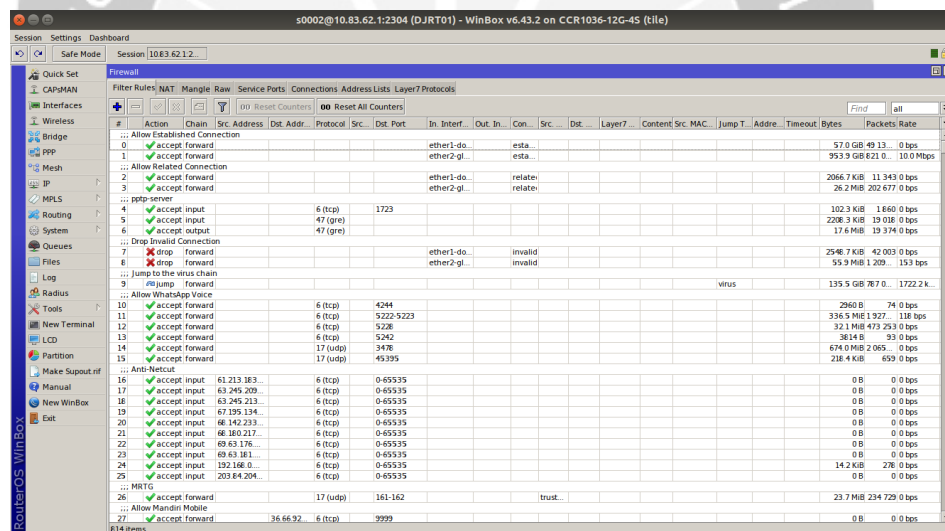
Gambar 2.7. Belajar Odoo dari *e-book*



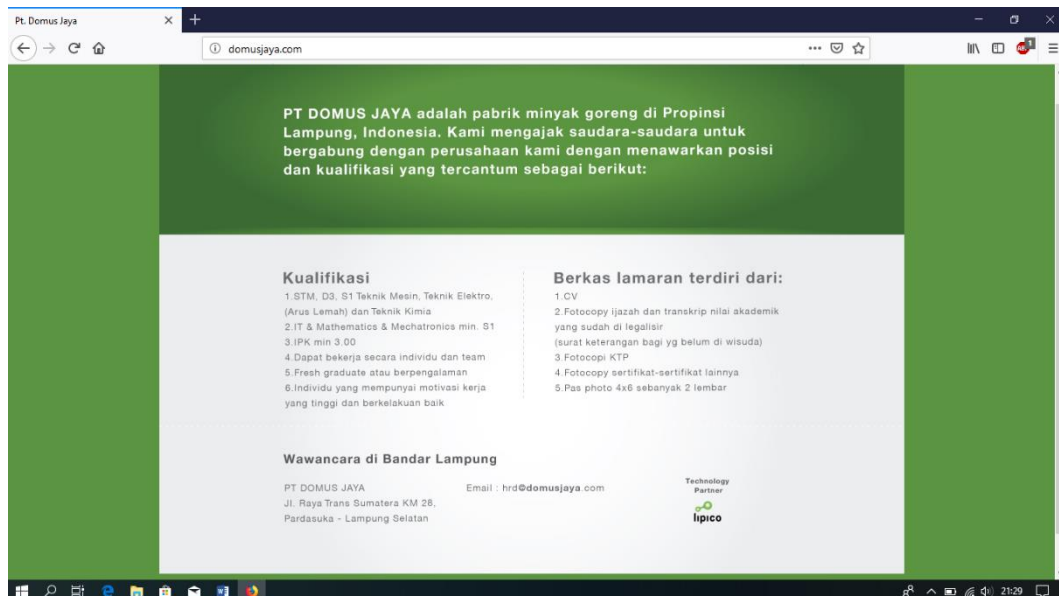
Gambar 2.8. persiapan Instalasi LAN



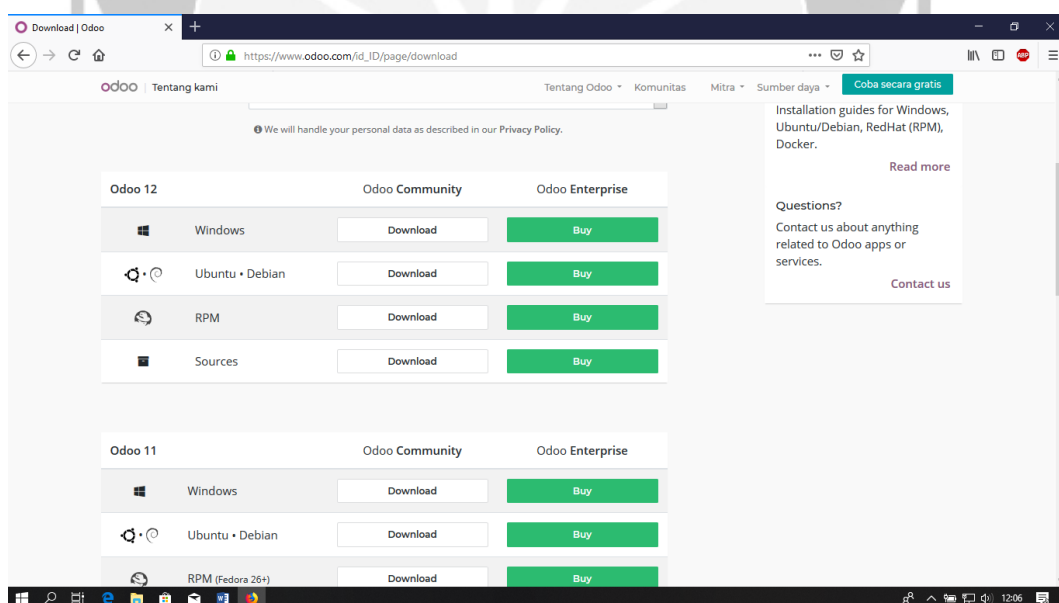
Gambar 2.9. Pengecekan jaringan VLOSS(Video Loss) dari komputer



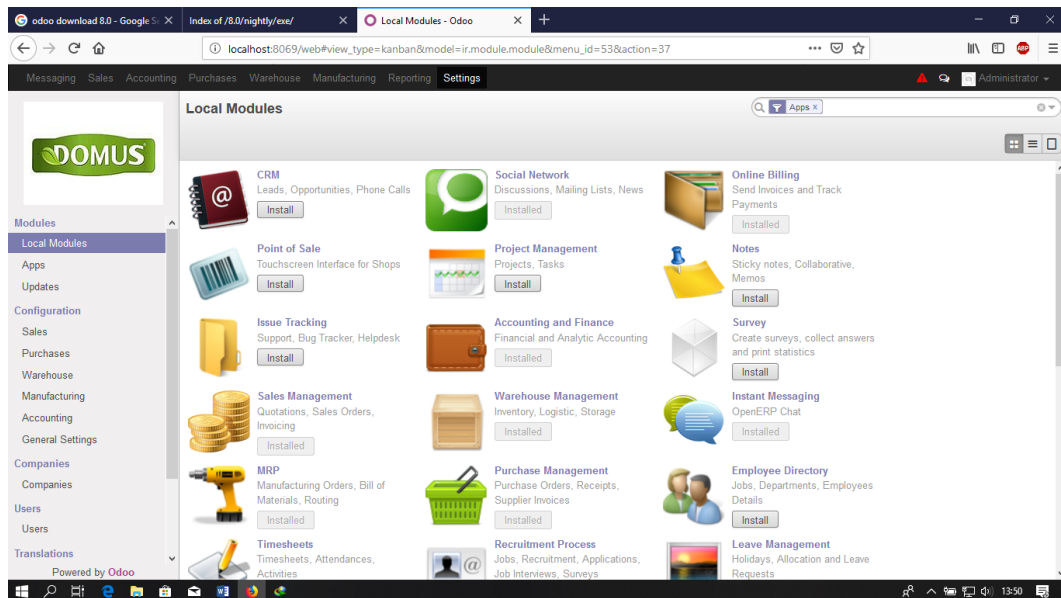
Gambar 2.10. Aplikasi Winbox yang digunakan untuk konfigurasi jaringan



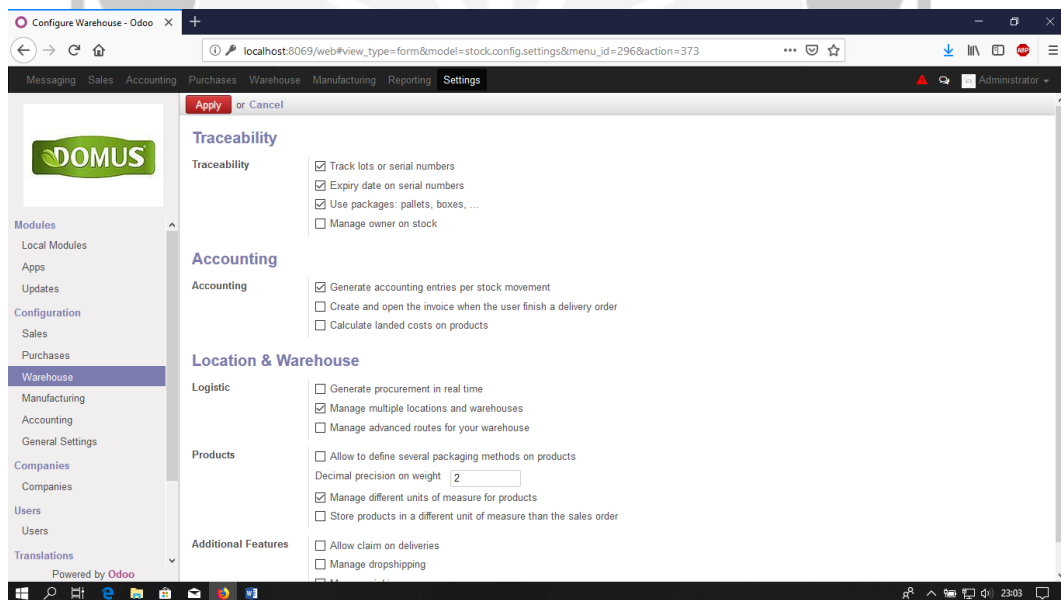
Gambar 2.11. Pembuatan kualifikasi lowongan



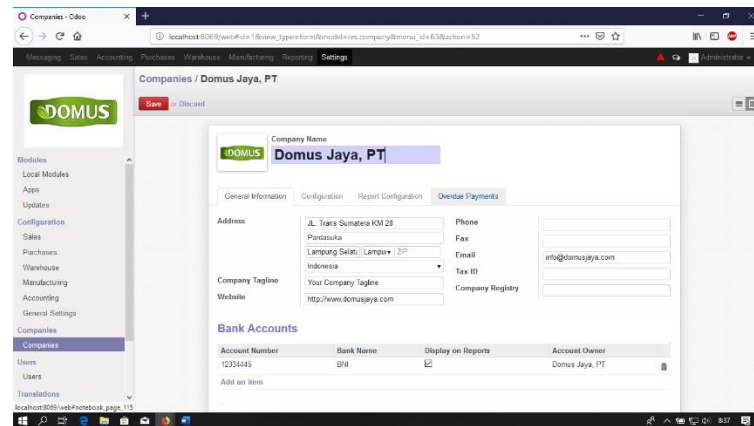
Gambar 2.12. Download Odoo



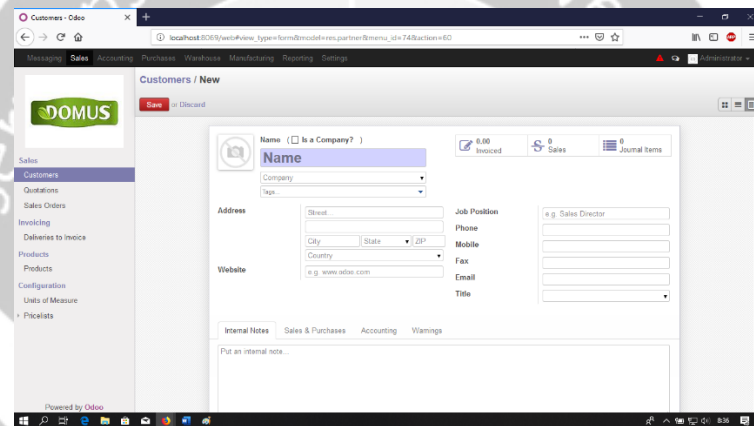
Gambar 2.13. Modul yang akan diinstal



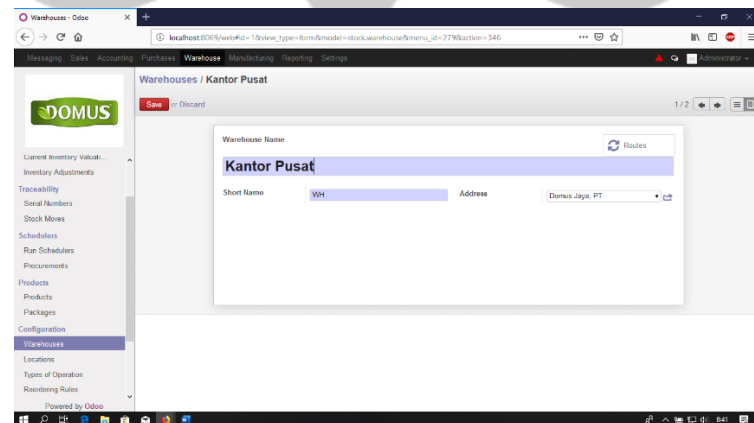
Gambar 2.14. Konfigurasi Odoo



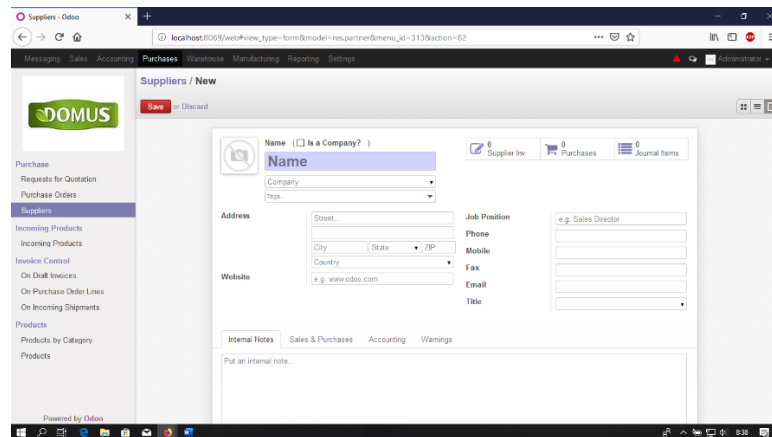
Gambar 2.15. Create companies



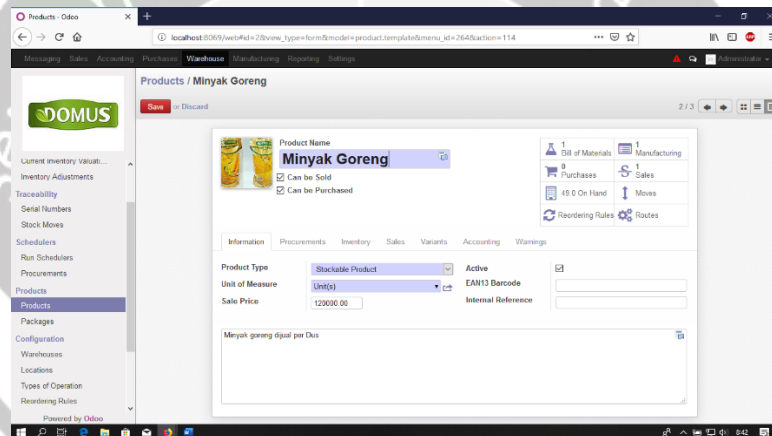
Gambar 2.16. Create customer



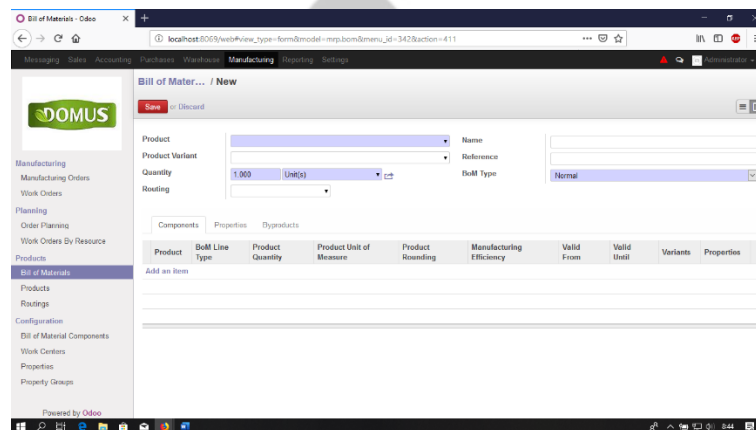
Gambar 2.17. Create warehouse



Gambar 2.18. Create supplier



Gambar 2.19. Create product

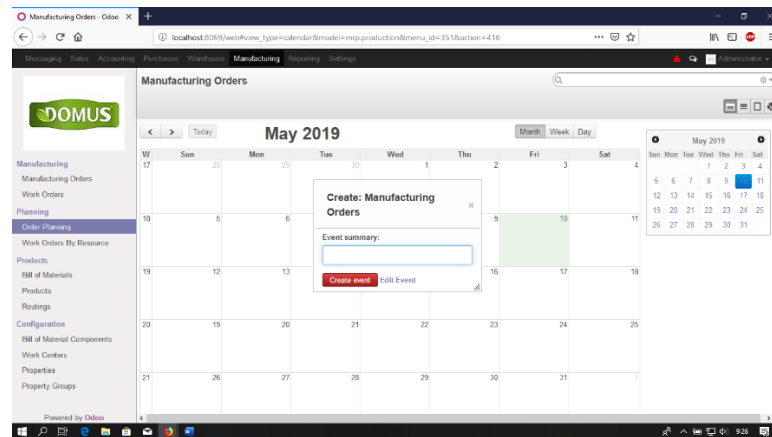


Gambar 2.20. Create bill of materials

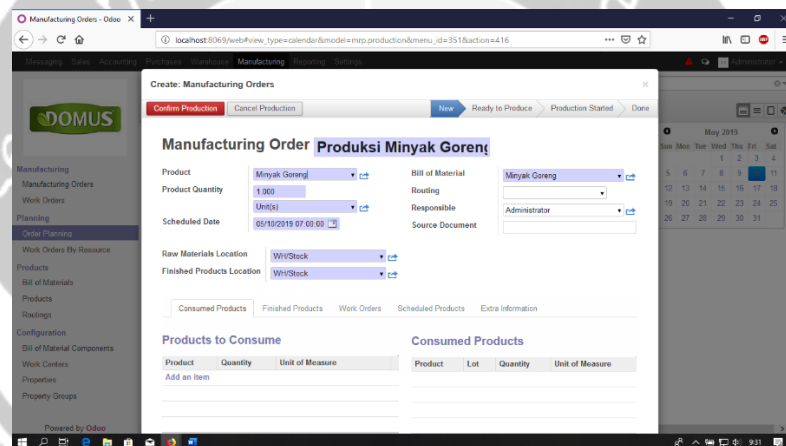
Gambar 2.21. *Request for Quotation*

Gambar 2.22. *Purchase Order*

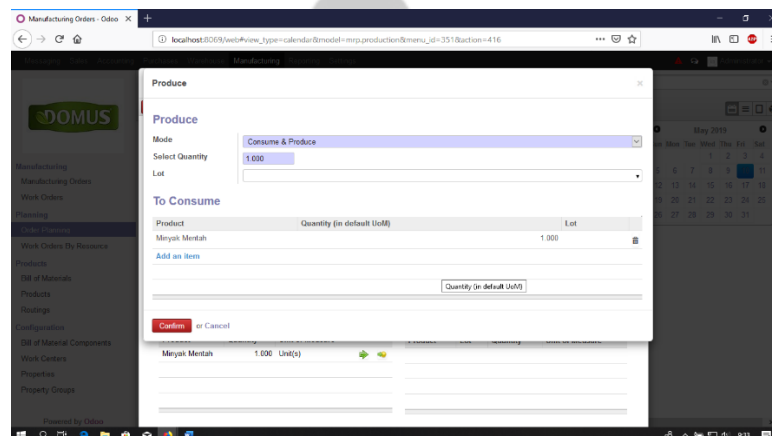
Gambar 2.23. *Invoice*



Gambar 2.24. Perencanaan produksi



Gambar 2.25. Pengisian data perencanaan



Gambar 2.26. Konfirmasi

Quotations / New

Save or Discard

Send by Email | Print | Confirm Sale | Cancel Quotation | Draft Quotation | Quotation Sent | Sales Order | Done

Quotation /

Customer: PT. Talata, Jamal
 Date: 05/10/2019 09:48:03
 Reference/Description:
 Warehouse: Kantor Pusat
 Pricelist:
 Order Lines:
 Other Information:
 Untaxed Amount: 0.00
 Taxes: 0.00
 Total: 0.00

Gambar 2.27. Penawaran penjualan

Sales Orders / SO001

Edit | Create | Print | More

View Invoice | View Delivery Order | Draft Quotation | Quotation Sent | Sales Order | Done

Sales Order SO001

Customer: PT. Talata, Jamal
 Date: 04/27/2019 12:20:43
 Reference/Description:
 Warehouse: Kantor Pusat
 Pricelist: Public Pricelist (IDR)
 Order Lines:
 Other Information:
 Untaxed Amount: 120000.00 Rp
 Taxes: 0.00 Rp
 Total: 120000.00 Rp

Gambar 2.28. Sales order

Customer Invoices - SAJ/2019/0001

Edit | Create | Print | More

Invoice SAJ/2019/0001

Customer: PT. Talata, Jamal
 Invoice Date: 04/27/2019
 Journal: Sales Journal (IDR)
 Account: 110200 Debitors
 Fiscal Position:
 Invoice Lines:
 Other Info:
 Payments:
 Subtotal: 120000.00 Rp
 Tax: 0.00 Rp
 Total: 120000.00 Rp
 Balance: 0.00 Rp

Gambar 2.29. Sales invoice

BAB III

HASIL PEMBELAJARAN

3.1 Manfaat Kerja Praktek

1. Bagi Universitas Atma Jaya Yogyakarta

Manfaat yang diperoleh bagi universitas khususnya program studi Teknik Informatika :

- a. Menjalin hubungan baik dengan perusahaan PT Domus Jaya.
- b. Meningkatkan citra baik program Teknik Informatika Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

2. Bagi Mahasiswa

Manfaat yang diperoleh bagi mahasiswa yang melakukan kerja praktek :

- a. Memenuhi kurikulum yang telah ditetapkan pada program Strata-1 Program Studi Teknik Informatika Fakultas Telnologi Industri Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- b. Mengenal cara kerja perusahaan secara umum dengan lebih mendalam.
- c. Menambah wawasan dan pengalaman tentang kerja praktek dilapangan.
- d. Menerapkan ilmu pengetahuan yang telah diperoleh selama masa perkuliahan.
- e. Memperoleh gambaran perbandingan antara teori dengan praktek yang diperoleh diperkuliahan dengan yang diterapkan dalam dunia kerja sesungguhnya.
- f. Mengukur seberapa jauh kemampuan yang dimiliki untuk dapat digunakan dalam dunia kerja.

3. Bagi Perusahaan

Manfaat yang diperoleh bagi PT Domus Jaya:

- a. Diharapkan dapat menjalin hubungan baik dengan universitas.
- b. Merupakan wujud nyata badan usaha untuk ikut berperan serta dalam bidang Pendidikan peningkatan sumber daya manusia.
- c. Dapat menjadi bahan masukan yang dapat memberikan perubahan positif bagi kemajuan perusahaan.
- d. Mendapatkan tenaga kerja yang siap terjun di dunia kerja.

3.2 Penerapan Ilmu dalam Kerja Praktek

Beberapa pengetahuan perkuliahan yang diaplikasikan pada pelaksanaan kerja praktek adalah sebagai berikut :

1. Jaringan Komputer

Penggunaan ilmu dalam Jaringan Komputer ialah ketika penulis diminta untuk instalasi dan konfigurasi jaringan LAN.

2. Perangkat Lunak Enterprise

Melalui mata kuliah PLE, penulis dapat memahami dasar dalam proses bisnis yang terjadi dalam aplikasi ERP.

3. Sistem Operasi

Dengan melalui mata kuliah Sistem Operasi, penulis memiliki pengetahuan dasar untuk menginstal dan memahami dasar dasar tentang sistem operasi.

BAB IV

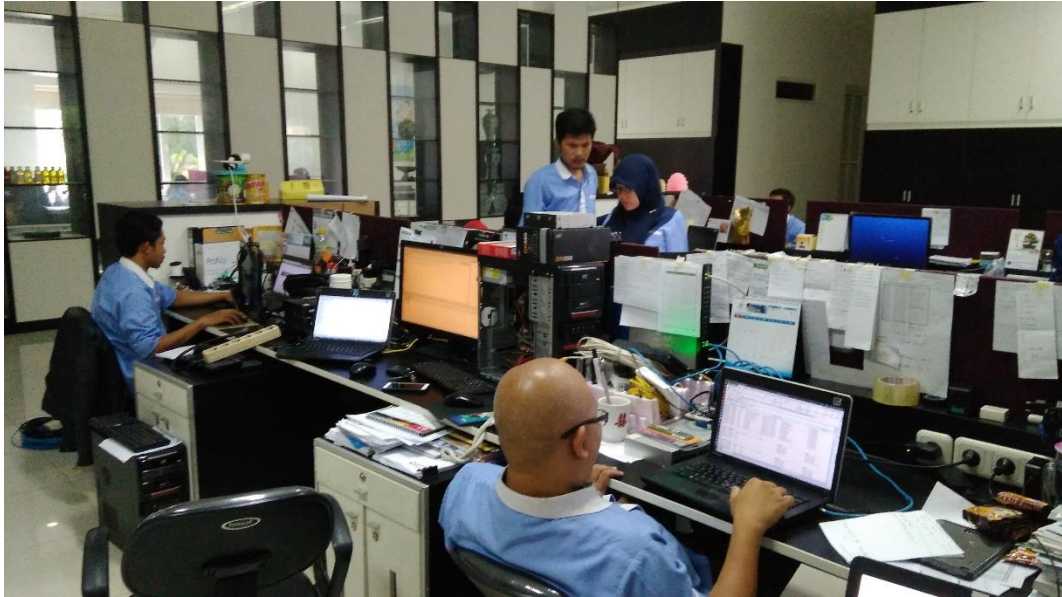
KESIMPULAN

Pelaksanaan Kerja Praktek yang telah penulis jalani selama 33 hari kerja, selama menjalani kerja praktek di PT. Domus Jaya penulis telah mencapai tujuan kerja praktek antara lain pemeliharaan jaringan CCTV, instalasi laptop milik staff, instalasi jaringan internet dan mempelajari tentang Odoo ERP.

Dengan menunjukkan perilaku yang profesional di dunia kerja, penulis dituntut untuk mampu menganalisa sebuah masalah dan menemukan solusi terbaik dari masalah tersebut, dan mampu mempraktikkan ilmu yang di peroleh di perkuliahan dan diterapkan di dunia kerja. Penulis juga dituntut untuk mampu beradaptasi dengan lingkungan tempat kerja dan mencari pengalaman tambahan saat menghadapi masalah yang belum pernah ditemui sebelumnya.

Penulis mendapatkan pemahaman bahwa sesungguhnya pengetahuan dari Universitas masih belum mencukupi untuk digunakan di dunia kerja. Penulis harus terus belajar dan mencari pengetahuan - pengetahuan baru untuk menyelesaikan suatu pekerjaan yang dikerjakan.

LAMPIRAN



Gambar 4.1. Suasana Ruang Kerja



Gambar 4.2. Foto Bersama pembimbing Lapangan



PT. DOMUS JAYA

Jl. Raya Trans Sumatera KM 28

Pardasuka, Lampung Selatan 35422 - INDONESIA

tel: (62) 721 370373

fax: (62) 721 370377

www.domusjaya.com

SURAT KETERANGAN

No: 044/HRD-KET/DJ/IV/2019

Yang bertanda tangan di bawah

- o Nama : Andi Irawan
- o Jabatan : HRD & GA Manager

menerangkan bahwa :

- o N a m a : Yoanes Palmatianto Pradana
- o No.Mahasiswa : 07699 / TF
- o Fakultas : Teknologi Industri
- o Program Studi : Teknik Informatika
- o Universitas : Atma Jaya Yogyakarta

Telah melakukan Kerja Praktek di PT. Domus Jaya Sejak tgl. 18 Februari s/d 05 April 2019.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagai pendukung Pelaksanaan Mata Kuliah Kerja Praktek di Fakultas Teknologi Informatika Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

Katibung - Lampung Selatan, 05 April 2019

PT. DOMUS JAYA

Andi Irawan

HRD & GA. Manager